

ProjektkoordinatorIn und Projektassistenz für entwicklungspolitische Bildungsarbeit im Rahmen einer inklusiven BNE

bezev (Behinderung und Entwicklungszusammenarbeit e.V.) setzt sich ein für eine gerechte und soziale Welt, in der alle Menschen gleiche Entwicklungs- und Teilhabechancen haben. *bezev* fördert eine inklusive Entwicklung und stärkt die gleichberechtigte Beteiligung von Menschen mit Beeinträchtigung und Behinderung bei entwicklungspolitischen und humanitären Initiativen. Mit Projekten im Ausland, einem Freiwilligendienst, Informations-, Bildungs- und Lobbyarbeit engagiert sich *bezev* für die Umsetzung einer menschenrechtsbasierten Entwicklungszusammenarbeit. Ausgehend von der Verantwortung aller für eine nachhaltige Entwicklung engagiert sich *bezev* in der Bildung für nachhaltige Entwicklung/Globales Lernen.

Die Stelle des/der ProjektkoordinatorIn für inklusive Bildung für nachhaltige Entwicklung ist zum 1. September 2019 in Vollzeit neu zu besetzen.

Die Stelle der ProjektassistentIn ist ebenfalls zum 1. September 2019 zu besetzen und umfasst 40%. Beide Stellen sind von der Bewilligung des Projekts abhängig.

Die ausgeschriebenen Stellen umfassen die folgenden Aufgaben im Bereich inklusive Bildung für nachhaltige Entwicklung:

ProjektkoordinatorIn:

- Planung und Durchführung von Fortbildungen/Workshops für LehrerInnen
- Akquise von Grundschulen
- Enge Zusammenarbeit und Begleitung von Grundschulen im Schulentwicklungsprozess
- Organisation und Durchführung von Netzwerkveranstaltungen
- Erstellung von Publikationen und Bildungsmaterialien
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung, Konzipierung und Operationalisierung der Bildungsprojekte
- Netzwerkarbeit
- Antrags- und Berichtswesen (öffentliche und private Mittel; u.a. zahlenmäßige Nachweise)

Projektassistenz:

- Assistenz bei der Konzeption und Organisation von Workshops (organisatorisch und inhaltlich), Akquise von Grundschulen
- Assistenz bei der Organisation und Umsetzung von Netzwerkveranstaltungen
- Dokumentation und Öffentlichkeitsarbeit
- Administration (Budget, Verwendungsnachweise, etc.)
- Bearbeitung der Materialbestellungen und deren Versand

Wir erwarten:

ProjektkoordinatorIn:

- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit, BNE/Globales Lernen sowie der inklusiven Bildung
- einen Hochschulabschluss im Bereich Inklusive/Integrative Pädagogik, Erziehungswissenschaft, Sozialwissenschaften, Nachhaltige Entwicklungszusammenarbeit, Politikwissenschaften oder vergleichbaren Studiengang
- pädagogische und didaktische Fähigkeiten und Erfahrungen, insbesondere im Bereich der inklusiven Bildung
- fundierte entwicklungspolitische Fachkenntnisse im Bereich globale Entwicklung sowie Behinderung und Entwicklung
- Erfahrungen in der Durchführung von Projekten, inkl. Mittelverwendung und –nachweise (u.a. FEB)
- Kontaktfreude, Aufgeschlossenheit, Kreativität und Flexibilität
- Freude an Teamarbeit, hohes Engagement, Motivation und Verantwortungsbewusstsein

Projektassistentz:

- mindestens ein Jahr Berufserfahrung in der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit
- fundierte entwicklungspolitische Fachkenntnisse im Bereich globale Entwicklung sowie Behinderung und Entwicklung
- einen Hochschulabschluss im Bereich Inklusive/Integrative Pädagogik, Erziehungswissenschaft, Sozialwissenschaften, Nachhaltige Entwicklungszusammenarbeit, Politikwissenschaften oder vergleichbaren Studiengang
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrungen in der Projektarbeit (Administration, Budget, Verwendungsnachweise etc.)
- Kontaktfreude, Aufgeschlossenheit, Kreativität und Flexibilität
- Freude an Teamarbeit, hohes Engagement, Motivation und Verantwortungsbewusstsein

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung und/oder mit Migrationshintergrund.

Wir bieten:

- Nettes kleines Team mit viel Engagement für das Thema inklusive Bildung für nachhaltige Entwicklung.
- Übergreifende Einblicke in andere Arbeitsbereiche.
- Eine 100%-Stelle bzw. 40%-Stelle vergütet in Anlehnung an TVÖD 12 bis zum 30.10.2020 mit der Option der Verlängerung des Vertrags.

Bewerbung:

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bis zum 8. Juli 2019 per Mail (soweit möglich in einer Datei, max. 10 MB) ein. Reichen Sie bitte mit Ihren Bewerbungsunterlagen eine Textprobe (max. 1 Seite) zu folgendem Thema ein: Was bedeutet inklusive Bildung für nachhaltige Entwicklung für die SDGs?

Kontakt:

Behinderung und Entwicklungszusammenarbeit e.V. (*bezev*), z. Hdn. Gabriele Weigt, Altenessener Str. 394-398, 45329 Essen, Tel.: 0201/29 44 12 22, E-Mail: weigt@bezev.de, Internet: www.bezev.de